

Energiemeetplan

Inclusief datakwaliteit managementplan en energiemangement actieplan

Criteria	Conform niveau 5 op de CO2-prestatieladder 3.1 en ISO 14064-1 norm
Opgesteld door	Melvin Meijer
Opgesteld op	5 maart 2024
Beoordeeld door	
Autorisatiedatum	

WIJZIGINGSGESCHIEDENIS

Versie	Datum	Auteur	Omschrijving
0.0.1	05-09-2023	M. Meijer	Concept
0.0.2.	06-12-2023	M. Meijer	Definitief
0.0.3	05-03-2024	M. Meijer	Aanpassingen tijdslijn ivm laat binnenkrijgen gegevens

INHOUDSOPGAVE

1			INLEIDING
			32
			DOELSTELLINGEN
Error!	Bookmark	not	defined.3
			KWALITEITSMANAGEMENTPLAN
			54
PLANNING			MEETMOMENTEN
			64.1.
PROJECTEN	EN		KANTOREN
			64.2.
			KWALITEITSCONTROLES
			74.3.
FEEDBACK	DATA		VERZAMELING
<i>Optimaliseren</i>			74.3.1.
			<i>data</i>
			75
BEHEERSING			DOELSTELLINGEN
			86
			STUURCYCLUS
			96.1.
			PROJECTEN
			117
			COMMUNICATIEPLAN
			127.1.
OVERZICHT			BELANGHEBBENDEN
			127.2.
			COMMUNICATIEPLAN
			13

1 INLEIDING EN VERANTWOORDING

De wereld is in beweging. Niet alleen is dit te zien in de verandering van het klimaat, maar ook de visie van de samenleving over hoe we horen te leven is in verandering. We vinden het steeds gewoner worden om in ons dagelijks leven rekening te houden met het milieu en CO2-uitstoot. Lynxx vindt het niet meer dan vanzelfsprekend om hier een voortrekkersrol in te spelen. Dat wij actief met deze ambitie bezig zijn, valt duidelijk te zien binnen en buiten de organisatie.

Intern benutten wij maximaal de mogelijkheden om het negatieve effect op het milieu te beperken. Extern besteden wij proactief aandacht aan de milieu- en duurzaamheidswensen van opdrachtgevers. Een voorbeeld hiervan is het behalen van niveau 3 op de CO2-prestatieladder.

De CO2 verantwoordelijke binnen Lynxx is Melvin Meijer.

2 DOELSTELLINGEN

Lynxx BV heeft CO₂ reductiedoelstellingen opgesteld. De doelstellingen hebben betrekking op scope 1 en 2 van de footprint. In de documenten “Emissie inventaris.xls” en “Voortgang maatregelen.xls” worden de doelstellingen toegelicht en uitgesplitst in subdoelstellingen en maatregelen. Tevens is er per maatregel een verantwoordelijke aangewezen.

3 KWALITEITSMANAGEMENTPLAN

Lynxx BV heeft het kwaliteitsmanagementplan geïntegreerd in dit energiemeetplan. Daarnaast wordt in de interne audit specifiek aandacht besteed aan het checken en verbeteren van de gehanteerde data voor de inventaris. Het kwaliteitsmanagementsysteem van Lynxx BV wordt elk jaar getoetst conform de ISO 9001 certificering. ISO 9001 en de CO2 prestatieladder hebben een jaarprogramma, een actielijst en een verantwoordelijk persoon nodig. Het is dan ook niet meer dan logisch dat de cyclus voor deze twee certificeringen binnen Lynxx BV aan elkaar gekoppeld zijn in één efficiënte beheer cyclus (zie stuurcyclus). De CO2-Prestatieladder wordt op deze wijze opgenomen in de PDCA-cyclus voor het huidige ISO 9001 kwaliteitssysteem, zodat continue verbetering op het geheel kan plaatsvinden.

Om de emissie in alle scopes (scope 1, 2 en 3) ieder jaar beter in beeld te krijgen is vastgelegd hoe we informatie verzamelen en hoe het monitoren kan worden verbeterd. In de halfjaarlijkse Plan-Do-Check-Act cyclus waarin voortgangsrapportages worden opgesteld, reductiedoelstellingen worden geëvalueerd en eventueel bijgesteld zal ook de verbetering van de inventarisatie worden meegenomen. Ook wordt de beschikbaarheid van informatie over de verschillende ketens meegewogen bij de maatregelen die worden genomen. De borging hiervan wordt weergegeven in de stuurcyclus. Naar aanleiding van de rapportage volgt bovendien een terugkoppeling aan alle medewerkers tijdens company meetings.

4 PLANNING MEETMOMENTEN

Voor het meten van de verschillende energiestromen is een plan opgesteld. In de onderstaande tabellen is te zien wanneer energiefactoren gemeten worden, door wie en waar de informatie verkregen kan worden.

4.1 Projecten en kantoren

Scope 1 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Aardgas	Half jaarlijks	MM	Opgevraagd bij leverancier

Scope 2 emissies incl. business travel

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Elektriciteitsverbruik (in kWh)	Half jaarlijks	MM	Opgevraagd bij leveranciers
Vliegreizen	Half jaarlijks	MM	Opgevraagd bij leverancier

Projecten indien van toepassing

Categorie	Meetmoment	Wie*	Toelichting
Gedeclareerde kilometers	Per project	MM	Factuurbedrag wordt herleid vanaf de boekhouding, gegevens worden opgevraagd bij leverancier en onderaannemer

Scope 3 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Woon-werkverkeer	Jaarlijks	MM	Op basis van administratie

4.2 Kwaliteitscontroles

Generieke data kwaliteitscontroles worden 1x per jaar uitgevoerd door een onafhankelijk persoon (intern/extern). Dit wordt opgenomen in het interne auditverslag. Specifieke datakwaliteitscontroles worden uitgevoerd tijdens de interne controle. In de interne controle wordt ook de emissie inventaris gereviewd.

4.3 Feedback data verzameling

Elke half jaar zal de werkelijke situatie op de projecten en kantoren worden getoetst met de verwachte situatie. Dit wordt per half jaar gerapporteerd aan het management. Wanneer afwijkingen worden geconstateerd geeft deze rapportage aan welke corrigerende maatregelen worden getroffen. Indien de data verzameling niet voldoet, of niet volledig is zal er een afwijking worden uitgeschreven. Alle registraties worden digitaal opgeslagen, bewaard en gearchiveerd.

4.3.1 Optimaliseren data

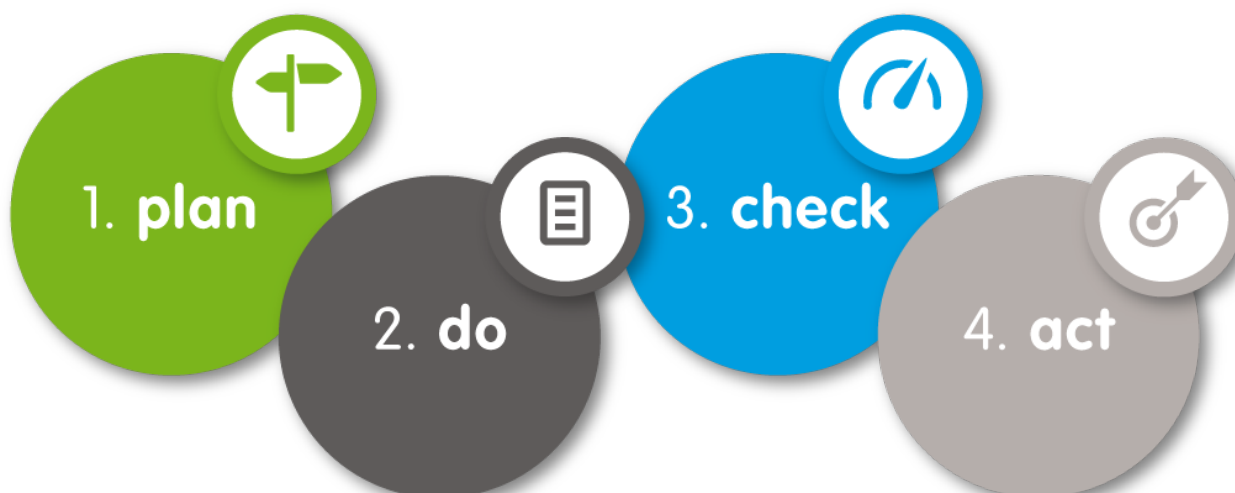
Checklist GHG Protocol Scope 3 Standard (App C)	
1. Stel een emissie-inventaris kwaliteitspersoon/ team vast.	M. Meijer
2. Ontwikkel een datakwaliteit management plan.	Energimeetplan
3. Voer generieke data kwaliteitscontroles uit op basis van het datakwaliteit management plan.	Zie paragraaf 4.2
4. Voer specifieke data kwaliteit controles uit	Zie paragraaf 4.2
5. Review de emissie-inventaris en rapportage.	Zie paragraaf 4.2
6. Stel formele feedback processen vast om de data-verzameling, beheer en documentatie te verbeteren	Zie paragraaf 4.3
7. Stel rapportage, documentatie en archivering procedures vast.	Zie paragraaf 4.3

5 **BEHEERSING DOELSTELLINGEN**

Beheersing van de doelstellingen vindt plaats in het jaarverslag. De CO2 verantwoordelijke toetst half-jaarlijks of de doelstellingen bereikt zijn.

6 STUURCYCLUS

Op onderstaande wijze is de stuurcyclus vastgelegd.



Beleid in CO ₂ reductie	Opstellen CO ₂ footprint	Uitvoeren review CO ₂ reductiedoelstellingen	Directiebeoordeling
CO ₂ reductiedoelstellingen	Uitvoeren maatregelen	Uitvoeren interne controle	Bepalen corrigerende maatregelen
Energiemeetplan	Actieve rol in CO ₂ reductie initiatief	Uitvoeren interne audit	CO ₂ reductiemaatregelen bijstellen
Energiebeoordeling	Uitvoeren acties beheer niveau 3	Monitoring, meting en analyse	Afwijkingen, correcties, corrigerende en preventieve maatregelen
CO ₂ prestatieladder eisen niveau 3	Communiceren CO ₂ footprint en doelstellingen		

Onderstaande tabel geeft de stuurcyclus weer.

Datum	Onderwerp	Wie
Feb/Mrt	Inventarisatie Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten, Voortgangsrapportage opstellen Evaluatie reductiedoelstellingen	MM
Maart	Externe communicatie website actualiseren, communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	MM
Maart	Interne communicatie tijdens company meeting onderwerpen bespreken: CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, energiemeetplan, subdoelstellingen & maatregelen Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf, CO2 reductietips	MM
Maart	Informatie aanpassen op website* <u>Algemeen</u> <i>Link naar SKAO website</i> <i>CO2 prestatieladder certificaat</i> <i>Scope 3 analyse</i> <i>Ketenanalyse</i> <i>Energiemeetplan</i>	MM
	<u>Jaartal</u> <i>Voortgangsrapportage half jaar</i> <i>Voortgangsrapportage heel jaar</i> <i>Initiatief</i>	
Maart	Informatie op SKAO aanpassen <i>Initiatief</i>	MM
Maart	Mogelijkheden bespreken voor reductie Maatregelenlijst doornemen	MM
April	Interne audit	MV
April	Directiebeoordeling O.a. Energiebeleid, energie-reductiebeleid, CO2-prestatieresultaten scope 1 en 2 en CO2-reductie doelstellingen	MM
April	Inventarisatie Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten, Voortgangsrapportage opstellen Evaluatie reductiedoelstellingen	MM
Aug	Informatie aanpassen op website* <u>Algemeen</u> <i>Link naar SKAO website</i> <i>CO2 prestatieladder certificaat</i> <i>Scope 3 analyse</i> <i>Ketenanalyse</i> <i>Energiemeetplan</i>	MM
	<u>Jaartal</u> <i>Voortgangsrapportage half jaar</i> <i>Voortgangsrapportage heel jaar</i> <i>Initiatief</i>	
Aug	Co2 prestatieladder audit	MM
Sept	Externe communicatie website actualiseren, communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	MM
Sept	Interne communicatie tijdens company meeting onderwerpen bespreken: CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf en CO2 reductietips	MM

*Deze gedocumenteerde informatie blijft op het internet beschikbaar tenminste gedurende de looptijd van het Certificaat, met een minimum van twee jaar. Indien er wijzigingen zijn doorgevoerd m.b.t. de gedocumenteerde informatie zal de website binnen 4 weken na het gereed komen van de informatie worden bijgewerkt. Tevens staan op de website volledige kopieën van de geldende certificaten.

6.1 Projecten

Indien er een project aangenomen wordt met gunningsvoordeel gelden onderstaande aanvullende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Veel van de bovenstaande tvb gelden voor projecten met en zonder gunningsvoordeel. M. Meijer blijft CO2 eindverantwoordelijke voor eventuele projecten.

Planning	Onderwerp	Wie*
Vooraf	Mogelijkheden bespreken voor reductie Nadenken over CO2 reducerende maatregelen en opnemen in plan van aanpak. Inventarisatie Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten, Voortgangsrapportage opstellen Evaluatie reductiedoelstellingen	MM
Vooraf	Doelstellingen Doelstellingen opstellen voor het specifieke project.	MM
Tijdens	Monitoren CO2 uitstoot en bijstellen waar nodig	MM
Tijdens	Communicatie Communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	MM
Achteraf	Conclusie Evalueren doelstellingen, communiceren	MM

7 COMMUNICATIEPLAN

7.1 Overzicht belanghebbenden

Intern

Belanghebbende	Relatie met CO2 activiteiten	Doelstelling van communicatie
Directie, medewerkers	Medewerkers hebben invloed op CO2 uitstoot zakelijke kilometers, met name bij vliegreizen. Medewerkers kunnen verbetervoorstellen aandragen en medewerkers zijn het gezicht naar buiten.	Werken aan energiebesparing en CO ₂ -reductie is een taak van iedere medewerker van het bedrijf. Communicatie is een hulpmiddel voor overdracht van kennis en informatie. Omdat onze organisatie klein is, zijn de lijnen kort.

Extern

Belanghebbende	Relatie met CO2 activiteiten	Doelstelling van communicatie
Opdrachtgevers	Opdrachtgevers bepalen manier van werken.	Opdrachtgevers informeren over mogelijkheden en nieuwe werkwijze om CO ₂ te reduceren.
Leveranciers (o.a. ondernemers)	Met leveranciers nadenken over zo CO ₂ neutraal producten te leveren.	Inzetten van partners die dichterbij het ongeluk gevestigd zijn. Partners kiezen die duurzaamheid hoog in het vaandel hebben staan.
Bedrijven op hetzelfde bedrijventerrein	Met andere bedrijven samenwerking zoeken in transporteren van goederen	In gesprek gaan met bedrijven op hetzelfde terrein en regelmatig afstemmen.
Media	Geïnteresseerde informeren over CO ₂ beleid van onze organisatie	Via onze website informeren wij onze medewerkers, externe belanghebbenden en andere geïnteresseerden over onze inspanningen op het gebied van CO ₂ -reductie.

7.2 Communicatieplan

Doelgroep	Middel	Inhoud	Doelstelling	Freq.	Verantw.
Directie, medewerkers	Internet	Vermelden CO2 gerelateerde nieuwsitems	Informereren en kennis delen	1x half jaar	CO2 verantwoordelijke en directie
	Toolbox	Activiteiten/ lopende zaken en initiatieven vermelden	Informereren en draagvlak creëren	1x half jaar	CO2 verantwoordelijke en directie
	website	Speciaal ingerichte co2 website	Informereren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke
	website	Communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstelling en, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	Informereren en kennis delen en draagvlak creëren	1x half jaar	CO2 verantwoordelijke
Opdrachtgevers	website	Speciaal ingerichte co2 website	Informereren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke
Leveranciers (o.a. ondernemers)	website	Speciaal ingerichte co2 website	Informereren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke
Bedrijven op hetzelfde bedrijventerrein	website	Speciaal ingerichte co2 website	Informereren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke
Media	website	Speciaal ingerichte co2 website	Informereren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke

Voor communicatie tijdens projecten met gunningsvoordeel zie 6.1